**СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) воспитанника посещающего МБДОУ детский сад №2 «Красная Шапочка» на обработку личных персональных данных, а также персональных данных воспитанника**

Я,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Конституцией Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 2 «Красная Шапочка» (МБДОУ детский сад №2 «Красная Шапочка»), расположенного по адресу: п. Матвеев Курган, пер. Буденновский ,7 , в лице заведующего ДОУ Киселевой С.М. на обработку личных персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, автоматизированной обработки, предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления), копирование данных с оригиналов предоставляемых документов. Размещение достижений воспитанника (фотографий, видеороликов) на сайте и на стендах ДОУ с изображением, указанием фамилии, имени, на предоставление данных для участия в районных, областных, всероссийских конкурсах. На блокирование и уничтожение следующих персональных данных: данные свидетельства о рождении воспитанника, паспортные данные родителей (законных представителей), адреса регистрации и места фактического проживания родителей (законных представителей) и воспитанника, контактные телефоны родителей (законных представителей), сведения о месте работы родителей (законных представителей), образование родителей (законных представителей), сведения о состоянии здоровья воспитанника.

**Воспитанник:**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_ Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Родитель (законный представитель):**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_ Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 2 «Красная Шапочка» (МБДОУ детский сад №2 «Красная Шапочка») для формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению, воспитания и обучения, обеспечения личной безопасности воспитанника, контроля качества образования, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие действует на весь период пребывания воспитанника в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Красная Шапочка» (МБДОУ детский сад №2 «Красная Шапочка») а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

В случае изменения персональных данных родителям (законным представителям) письменно уведомлять ДОУ об изменении персональных данных в срок, не превышающий 14 дней.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных детский сад № 2 «Красная Шапочка» (МБДОУ детский сад №2 «Красная Шапочка»», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« » 20 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

*Согласие распространяется на все случаи использования персональных данных и действует на весь период пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.*