****

**1. Общие положения.**

1.1. Родительский патруль создается в муниципальном бюджетном

дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 «Красная Шапочка»,в дальнейшем именуемой учреждение, из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения.

1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией

учреждения совместно с Советом родителей (законных представителей) и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей воспитанников (законных представителей).

1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

**2. Цели и задачи родительского патруля**

2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к ужасающим масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- контролировать подъезжающие пути к ДОУ;

- контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;

- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;

- контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к ДОУ улицах.

**3.Организация работы родительского патруля.**

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников ДОУ, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. План-график выхода родительского патруля утверждается председателем Совета родителей Учреждения.

3.4.Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к ДОУ улицы, детские игровые площадки, дворы находящиеся в микрорайоне ДОУ.

3.5.Итоги работы родительского патруля учреждения выносятся на заседание родительского собрания.

3.6. Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек.

**4. Обязанности членов родительского патруля.**

4.1.Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2.Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории ДОУ и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет

детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

**5. Документация родительского патруля.**

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. План-график выхода родительского патруля.

5.3.Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по БДД.